

Cómo hacer negocios con Northeast Wisconsin Technical College

El Departamento de Adquisiciones de Northeast Wisconsin Technical College emite Solicitudes de Propuestas (RFP), Solicitudes de Cotizaciones (RFQ) y otras solicitudes electrónicamente a través de DemandStar. Los proveedores pueden registrarse para los servicios de DemandStar de forma gratuita en www.demandstar.com. Los proveedores registrados de DemandStar recibirán una notificación electrónica gratuita de las solicitudes, además de descargas gratuitas de documentos.

Las oportunidades de negocios actuales con Northeast Wisconsin Technical College se pueden ver aquí: http://www.demandstar.com/supplier/bids/agency_inc/bid_list.asp?f=search&mi=957016.

Por favor, siga estas sencillas instrucciones paso a paso para el registro adecuado y el acceso a nuestras cotizaciones. El proceso tomará aproximadamente **de 5 a 10 minutos** para completar su registro inicial.

1. Inicie sesión en www.demandstar.com.
 - a. Haga clic en su nombre de inicio de sesión en la parte superior derecha y seleccione **Cuenta/Account** para mostrar la información que proporcionó anteriormente.
3. Haga clic en su nombre de inicio de sesión en la parte superior derecha y seleccione **Cuenta/Account** para mostrar la información que proporcionó anteriormente.
- 4.

También puede autodeclarar certificaciones de empresas desfavorecidas en la opción **Cuenta/Account** y en la **pestaña Autodeclaraciones/Self Declarations**. Elija sus opciones y haga clic en **Guardar cambios/Save Changes**.

6. Haga clic en su nombre de inicio de sesión y luego seleccione **Códigos de mercancía/ Commodity Codes**. Puede editar los códigos seleccionados en la letra d en el paso 1 anterior de esta sección. Haga clic en **Editar/Edit**. Cuando se publica una solicitud en DemandStar, se asocia con uno o más códigos de mercancía. El perfil de su cuenta le dice a DemandStar los códigos de mercancía para los que se notificará a las ofertas. DemandStar agrupa todos los códigos de productos en categorías generales.

Al hacer clic en el símbolo, puede expandir cualquier categoría para ver qué códigos de productos de alto nivel contiene.

Haga clic en el símbolo de nuevo para profundizar en códigos más específicos de nivel inferior.

Una vez que haya identificado un código de mercancía en el que está interesado, haga clic en el cuadro vacío junto a la descripción.

Aparecerá un verde que indica que este código se ha agregado a su perfil.

Haga clic en **Enviar códigos de mercancía /Submit Commodity Codes** cuando haya terminado.

Puede seleccionar tantos o tan pocos códigos como desee. **Un proveedor solo recibirá una notificación electrónica de la información de la oferta para los códigos seleccionados**. Puede actualizar su perfil cuando sea necesario.

7. Revise su cuenta de correo electrónico para ver las notificaciones de DemandStar (supplierservices@demandstar.com). Cuando NWTC o cualquier agencia WAPP publique una solicitud en